



## Presteren in de nieuwe Bestuursperiode

29 juni 2006 Hotel Heidepark Bilthoven

### Leerdoelen

- Welke ontwikkelingen zijn er in de financieel-economische beleids- en beheersinstrumenten voor gemeentes en provincies?
- Hoe kan dit worden ingepast in de planning en control cyclus?
- Hoe communiceert u effectief over begrotingen met de Raad?
- Hoe verdeel je programma's en producten effectief over portefeuilles?
- Hoe presteer je beter door programmamanagement en concernsturing?
- Wat zijn de speerpunten van het GSB en wat kunnen kleinere gemeentes daarmee?

### Programma

09.15      Ontvangst

09.45      Opening door Peter Noordhoek, directeur van Northedge.

10.15      Henk ter Bogt is bijzonder hoogleraar overheidsmanagement, binnen de faculteit economische wetenschappen, aan de Rijksuniversiteit Groningen (RUG).

Aan de orde komen actuele ontwikkelingen in en de vernieuwing van financieel-economische beleids- en beheersinstrumenten binnen gemeenten en provinciën.

Tevens zal hij ingaan op ontwikkelingen in benchmarking, monitoronderzoek en prestatiegericht personeelsmanagement.

11.15      Koffie en thee 'break'

11.30      Ad Marneffe, directeur middelen en ondersteuning van de gemeente Helmond.

Veel steden hebben de ambitie om prestatieafspraken van GSB III te integreren in de reguliere bedrijfsvoering en de programmatische verantwoording aan de gemeenteraad. Door het kenniscentrum grote steden zijn onlangs workshops over dit thema georganiseerd.

De heer Marneffe informeert u over de bevindingen uit deze workshops. Wat zijn de voetangels en klemmen voor de planning en control cyclus in relatie tot onder andere het GSB III?  
En hoe is dit in de gemeente Helmond opgelost?  
En wat kunnen de kleinere gemeentes hiervan leren?

12.30 Lunch

13.30 Herrie Geuzendam, segmentleider Binnenlands Bestuur KPMG Public Sector en o.a. voormalig directeur middelen van Capelle aan de IJssel, is een van de auteurs van de publicatie: "Raad laat je gelden".

De gemeenteraad zou moeten sturen op hoofdlijnen, programma's en maatschappelijke effecten. De praktijk blijkt weerbarstig. Raden willen ook meer op speerpunten, prestaties en overzichtelijke budgetten sturen. Maar de middelen zijn beperkt en niet alle ambities kunnen worden gerealiseerd.

Hoe kunnen de verschillende elementen worden ondergebracht in de begrotingscyclus, hoe werkt dit door in de ambtelijke organisatie en hoe kunt u dit effectief communiceren met de raadsleden?

Jan Paul Woudstra, gemeentesecretaris van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, vertelt u vervolgens hoe dit in zijn gemeente is georganiseerd.

14.30 Koffie en theepauze

14.45 Carl Berg, directeur middelen van de gemeente Rotterdam, gaat in op ontwikkelingen in de sturing op programma's en in de begroting.

Hoe vertaal je programma's naar prestaties en wat is de betekenis voor de inrichting van de begroting en verantwoording?

Aansluitend wordt o.l.v. Peter Noordhoek met inleiders en deelnemers gediscussieerd over de weerbarstige praktijk.

16.15 Afsluiting met een drankje en een hapje

17.00 Einde bijeenkomst

## ANTWOORDFORMULIER

### Presteren in de nieuwe Bestuursperiode

29 juni 2006 Hotel Heidepark Bilthoven

Bestemd voor: controllers en directeuren middelen/bedrijfsvoering, gemeentesecretarissen en wethouders financiën van gemeentes en provincies en hun adviseurs.

#### Inleiders:

drs. C.L. Berg	directeur middelen Rotterdam
prof. dr. H.J. ter Bogt	hoogleraar overheidsmanagement RUG
drs. H. Geuzendam	segmentleider Binnenlands Bestuur KPMG
A.A.M. Marneffe RA	directeur middelen en ondersteuning Helmond
drs. P. Noordhoek	directeur Northedge (tevens dagvoorzitter)
drs. J.P.R. Woudstra	gemeentesecretaris Pijnacker-Nootdorp

De kosten van het seminar bedragen € 595 en zijn vanwege scholing voor een beroep vrijgesteld van BTW. Alle verblijfskosten zijn bij de prijs van het programma inbegrepen. Deelnemers aan het seminar ontvangen de informatiemap met achtergrondinformatie en een overzicht van de inleidingen. Het hotel ligt direct bij station Bilthoven. Maar is ook goed bereikbaar met de auto.

---

Naam	.....	M/V
Functie	.....	
Organisatie	.....	
Adres	.....	
Postcode en woonplaats	.....	
Telefoonnummer	.....	
E-mail	.....	

---

Dit formulier zenden aan: SOM, Professor Junkerslaan 12, 1185 JL Amstelveen  
of faxen naar: 020-4536401 Inlichtingen: drs. W.N. Boonstra 020-6410817  
E-mail: [som@seminarsopmaat.nl](mailto:som@seminarsopmaat.nl) WEB-site: [www.seminarsopmaat.nl](http://www.seminarsopmaat.nl)

---

Indien ontwikkelingen daar aanleiding toe geven kan de organisatie kleine wijzigingen doorvoeren in het programma. Na inschrijving ontvangt u een bevestiging. Enige tijd voor het seminar ontvangt u de deelnemerslijst, een routebeschrijving en onze factuur. De factuur moet binnen twee weken na factuurdatum worden voldaan. Bij verhindering mag een vervanger van uw inschrijving gebruik maken. Uw inschrijving kan schriftelijk worden geannuleerd. Annulering is mogelijk tot vier weken voor de datum van het seminar. Wij brengen in dat geval € 50 administratiekosten in rekening.

